

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מינהל המחקר החקלאי / מרכז וולקני
ועדת המכרזים המשרדית

דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 6 בית דגן, מיקוד 50250
טל' 03-9683774 פקס 03-9683795

מכרז מס' 34/2014

**אספקת שירותי מידענות וספרנות
עבור מינהל המחקר החקלאי**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי

תוכן העניינים

1. טבלת ריכוז תאריכים
2. הגדרות
3. כללי
4. משך התקשרות
5. תנאים מוקדמים (דרישות סף כלליות)
6. דרישות (תנאי) סף ייחודיות
7. מפרט טכני/מקצועי (לציוד או לשירות)
8. התמורה
9. מינהלה
 - א. איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים
 - ב. קבלת מסמכי המכרז
 - ג. אופן הגשת הצעות ומסירתן
 - ד. תוקף הצעה
10. שלבי המכרז, בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
 - א. שלב א- בחינת תנאי סף (ועדת פתיחת הצעות)
 - ב. שלב ב- בחינת ועדת המכרזים: המרכיבים, עלות, איכות, ודרישות סף
(כפי שיידרש במפרט המכרז).
11. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
 - א. כללי
 1. הצהרת זוכה בגין זכייה (ראה נספח)
 2. הסכם התקשרות
 3. ערבות ביצוע
 - ב. מקצועי – נשוא המכרז
 1. התחייבויות לעניין שירות ותמיכה
12. זכויות עורך המכרז
 - א. בקשת הבהרה
 - ב. ביטול/דחייה של המכרז
 - ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- ד. שלמות ההצעה
- ה. בחינת הגינות
- ו. אומדן
- ז. כללי
- ח. בחירת זוכה שני
13. הגשת הצעה
14. בעלות על המכרז ועל ההצעה
15. מחירים
16. הצמדה – (ככל שתידרש)
17. סמכות שיפוט
18. שפת ההצעה
19. אופן הגשת חשבוניות
20. זכויות יוצרים
21. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות
22. התקשרות המשרד עם הזוכה
- א. כללי
- ב. ביטוח
- ג. אחריות על נותני השירותים
23. טופס ההצעה המסכם – למילוי ע"י המציע
24. רשימת הנספחים – (מפרט)

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
6.10.2014	מועד פרסום מכרז מס' 34/2014
6.10.2014	חוברת המכרז תינתן החל מיום
עד 22.10.2014	שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר למחלקת המכרזים
28.10.2014	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
12.11.2014	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)
12.11.2014 - 10.01.2015	תוקף ההצעה החל מיום ועד ליום

הבהרה:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 9 א' על כוונתו להתמודד במכרז וזאת עד ליום המצוין בסעיף 9 ב'. מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת. אחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

*** משרדי המינהל יהיו סגורים בחג הסוכות ובחוקהמ"ס בין התאריכים 8.10.2014 ועד 16.10.2014 כולל. עקב כך לא ניתן יהיה לקבל את מסמכי המכרז במשרד בתאריכים אלה.**

הגדרות

.2

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

הסכם/הסכום התקשרות - הסכום ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף כנספח 7 למכרז זה.

ועדת מכרזים - ועדת מכרזים מרכזית לטובין ושירותים של מינהל המחקר החקלאי.

זוכה - מציע אשר הגיש מועמדותו באופן אישי ו/או מועמד שהוגש מטעם מציע שהינו חברה או גוף אחר (להלן: "המידען"). והמידען עמד בדרישות שלב ב' וועדת המכרזים הכריזה על המציע כזוכה לביצוע העבודה.

מכרז - **מכרז 34/2014** לאספקת שירותים, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

מציע - ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

עורך המכרז - מינהל המחקר החקלאי (להלן "המינהל" ו/או "עורך המכרז" ו/או "המשרד").

טובין / שירותים - כלל הטובין / השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.

תקופת ההתקשרות - כמפורט בסעיף 4 להלן.

חברה מפרת חוק - חברה או חברת חוף שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלום לפי סעיף 6(44) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362 א' לחוק החברות.

כללי

.3

מינהל המחקר החקלאי (להלן- "עורך המכרז") מעוניין לבחור בספק זוכה לאספקת שירותי מידענות וספרנות עבור מינהל המחקר החקלאי.

תקופת ההתקשרות

.4

תקופת ההתקשרות תהא ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשבת המינהל עד ליום 30.11.2015.

כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות **בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן " תקופת ההתקשרות הנוספת")** בתנאים זהים לתנאי המכרז, למעט שינויים מחויבים וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) התחייבויות ואישורים שיש להגיש עם הגשת ההצעה.
כלליים:

א. המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. **מציע אשר אינו עוסק מורשה יוכל להגיש הצעה למכרז זה בכפוף לכך שיסדיר רישומו כעוסק מורשה אם וככל שיבחר כזוכה במכרז וזאת**

עד 60 ימים ממועד הודעת הזכייה שתשלח אלינו. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב. המציע ככל שהנו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1. אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.
2. חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: (א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, (ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסמך הבא: **אישור על העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז.** (נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

ג. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם **לנספחים 1-2**, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא **בנספח 3** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
4. במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.

ד. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5** לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

ה. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה **נספח 6**.

ו. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף **כנספח 7** בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום. (בכפוף לסעיף 14 א' 2 ב' – הערות עורך המכרז להסכם).

ז. המציע יצרף להצעתו שובר תשלום **ע"ס 350 ₪** בגין דמי השתתפות במכרז שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות מכון וולקני לחקר החקלאות. או יצרף העתק תשלום לחשבון בנק הדואר של עורך המכרז מס' 0-05511-0. הסכום הנ"ל לא יוחזר.

ח. זכויות קניין:

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5**:

1. כי הוא בעל זכויות קניין, וכי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "**זכויות קניין**"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;

במקרים בהם זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2. כי הוא בעל זכויות קניין בנכס וכי הוא נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

6. דרישות סף ייחודיות

א. המידען בעל תואר אקדמאי. יש לצרף תעודה בהתאם.

ב. המידען צבר חמש שנות ניסיון בתחום המידענות והספרנות. יש לצרף קורות חיים בהתאם. בחינת עמידתו של המידען בתנאי סף זה תעשה על בסיס קורות החיים שיוגשו על ידו. קורות החיים יהיו חתומים ע"י המידען וחתימתו זו תהווה הצהרה של המידען באשר לנכונותם. בקורות החיים יפורטו ניסיונו של המידען ועבודות שביצע בעבר או מבצע בהווה בתחום נשוא המכרז (כולל עבודות דומות) על המציע לציין שמות גופים המכירים את עבודת המידען ושמות ממליצים ומספרי טלפון. שמות הממליצים יפורטו בטבלה בטופס ההצעה המסכם סעיף 23 (9) [להלן: "רשימת אנשי הקשר"].

יובהר כי המזמין יעשה מאמץ סביר כדי ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר כפי שתומצא לו על ידי המציע. לא עלה בידי המזמין ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר או עם חלקה במאמץ כאמור, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי המציע לא עמד בתנאי סעיף זה. באם לא הצליחה לוודא את התנאי האמור.

יודגש כי כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

7. מפרט שירותי מידענות וספרנות: מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

א. מינהל המחקר החקלאי מבקש לקבל שירותי מידענות וספרנות כמפורט בסעיף קטן ח' להלן. במסגרת השירותים יפעל המידען גם להקמה והטמעה של מרכז מידע במינהל המחקר החקלאי.

ב. המידען יפעל על פי הנחיות ממונה על קשרים בינלאומיים ונושאי אקדמיה או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

ג. המידען (כהגדרתו בסעיף ההגדרות-2) יגיש את השירותים בעצמו, באופן אישי, יום יומי בספריית המינהל, בשעות העבודה המקובלות במינהל. המידען יקבל כרטיס נוכחות ויתבקש להחתיים את הכרטיס בשעון הנוכחות למשרד בעת כניסתו ויציאתו אליו וממנו.

ד. את ההצעה יכול להגיש מועמד עצמאי או לחילופין מציע המציג מועמד מטעמו. במידה והמציע מציג מועמד מטעמו, עליהם להתחייב שהשירות יוגש במינהל באופן אישי על ידי המועמד עצמו.

ה. מקום מתן השירות: מכון וולקני- הספרייה, בקריה החקלאית בבית דגן.

1. מועמד המידען כקבלן חיצוני

המידען יגיש את השירותים כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המינהל בכל הקשור ליחסי עובד מעביד. מובהר כי הקצאת כרטיס נוכחות נועדה לצורך רישום שעות עבודה וחישוב התמורה ואינה מקנה למידען זכויות כלשהן בתחום יחסי עובד - מעביד.

2. סיווג בטחוני:

עמידה בדרישות קב"ט המינהל - תנאי קבלה (בדיקת קב"ט תתבצע לפני תחילת העבודה):
על המידען להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החקלאות - מינהל המחקר החקלאי כתנאי להתקשרות. בדיקת הסיווג תעשה ע"י קצין הביטחון של משרד החקלאות לאחר הגשת ההצעות למכרז. במידה והמידען לא יאושר ע"י קב"ט כאמור, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל ההצעה והמידען לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמזמין.

3. השירותים הנדרשים:

המידען שיבחר במכרז זה יגיש למינהל שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר:
א. אפיון צרכי המידע של הארגון - בהנחיית ממונה על קשרים בינלאומיים ונושאי אקדמיה.
ב. תכנון משאבי המידע (מערכות מחשוב, מאגרי מידע, ספרייה, מערכות המשרד וכד').
ג. עבודה מול אגף המחשוב בהיבטי המחשובי של ניהול מרכז המידע.
ד. ייזום פעולות שיווק פנים ארגוני והטמעה של מרכז המידע.

- ה. הדרכת עובדי המינהל בניצול יעיל ואפקטיבי של שירותי המרכז.
 ו. תכנון וניהול תקציב הספרייה.
 ז. ניהול ספריית המינהל על כל הכרוך בכך: ניהול אוסף של כותרים, הזמנה ורכש של ספרים וכתבי עת, קטלוג, ניהול השאלות ועוד.
 ח. מענה לשאלות מידע, חיפוש מידע ושליפתו ממקורות המידע השונים.
 ט. ייזום הפצת מידע עפ"י קריטריונים שיקבעו.
 י. עיבוד המידע, ניתוחו והכנת תמצית לשימוש הלקוחות בארגון.
 יא. נקודת קישור בין החלקים השונים של הארגון לצורך סיוע בשיתוף בידע..
 יב. הגשת דו"ח חודשי לממונה שבו יציג את הפעילות שביצע במהלך החודש ואת אופן התקדמותו בעבודה בהתאם ליעדים שנקבעו.
 יג. ביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לצורך הקמת מרכז המידע של המינהל וכל פעולה נוספת הדרושה לצורך ניהול והפעלת הספרייה, על פי הנחיות הממונה. להלן "השירותים".

8. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי המידען תשולם על בסיס שעתי (תשלום לכל שעת עבודה שבוצעה).

תעריף התשלום המרבי יעמוד על סך של 100 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). (עפ"י מכרז חשכ"ל הוראת תכ"מ מס' ה.13.9.2.1 מהדורה 06).

ב. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהודעת החשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועץ 4".

ג. האחריות למעקב אחר עדכון התעריפים (במקרה של שינוי בתעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל) חלה על המידען בלבד. במידה והמידען לא הקפיד לעדכן את החשבון בהתאם לתעריף הרלבנטי, לא יתאפשר תיקון חשבונות באופן רטרואקטיבי;

ד. מכסת שעות עבודה מרבית - עד 120 שעות עבודה חודשיות במוצאע שנתי;

ה. בתום כל חודש, המידען יגיש לממונה במינהל דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. התשלום עבור שירותי המידען יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה;

1. התמורה החודשית למידען כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:
 1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של המידען.
 2. הוצאות טלפון נייד, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל המינהל וממנו, לא ישולמו החזרי הוצאות חנייה).
 3. תשלום הוצאות כלליות של המידען - ישירות ועקיפות.

ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים;

ח. המינהל אינו מתחייב להזמין מהמידען שירותים בהיקף כלשהו, במידה והיקף השירותים יהיה נמוך מהכמות שלה המידען ציפה, לא יבוא בטענה או דרישה כלשהי כלפי המינהל;

ט. המינהל רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המידען בכל עת, במועד מוקדם מהמועד שתוכנן מראש, בהתאם לעקרונות המנחים הבאים:

1. המידען אינו עומד בדרישות המקצועיות ו/או בדרישות אחרות של המכרז וקיום החוזה (לדוגמה חוסר זמינות של המידען, אי התייצבות לעבודה במועד, אי עמידה בדרישות המקצועיות וברמת האיכות הנדרשת, אי עמידה ביעדים וכן הלאה). במקרה כזה המינהל יודיע למידען על הפסקת ההתקשרות עימו בהתראה של 30 יום מראש והמידען לא יהיה זכאי לתמורה או פיצוי כלשהו כתוצאה מקיצור תקופת ההתקשרות (מלבד תשלום עבור שירותים שהמידען הגיש למינהל, לשיעור רצונו של הממונה ובהתאם להזמנת הממונה).

2. המינהל יחליט שאינו מעוניין עוד בקבלת השירות הנדרש במכרז זה בגלל סיבות ארגוניות, תקציביות, מקצועיות או אחרות. במקרה כזה המינהל יודיע למידען על הפסקת ההתקשרות עימו בהתראה של 30 יום מראש והמידען לא יהיה זכאי לקבלת תשלום לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות.

3. מובהר בזאת כי המינהל אינו מחויב להאריך את תקופת ההתקשרות עם המידען. במידה והמינהל יבחר שלא להאריך את תקופת ההתקשרות עם המידען (מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה), המידען לא יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה כלשהי.

9. מינהלה

א. איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו tender_committee@volcani.agri.gov.il או באמצעות פקסימיליה שמספרה 03-9683795.

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).
האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה
----------	-------	-------------

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, ישלחו לפונים לפי הפרטים שנמסרו במעמד קבלת מסמכי המכרז ו/או בהתאם להודעה שנמסרה על ידו כנדרש בעמוד 4 במסמך זה. כמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי

שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

ובאתר האינטרנט של המינהל שכתובתו: <http://www.agri.gov.il/he/pages/923.aspx>

מובהר בזאת כי האחריות להשאת פרטי הפונה חלה על הפונה/המציע בלבד.

מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

בעת הגשת ההצעה על הספק להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

* עורך המכרז שומר על זכותו לנסח את השאלות מחדש.
* שאלות אשר יגיעו לאחר המועד הקבוע בטבלה – לא יענו.

ב. קבלת מסמכי המכרז

יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש-מחסן מרכזי של מינהל המחקר החקלאי, דרך המכבים ראשלי"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז.

מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס' הטלפון וטלפון נייד, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. **באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר**

האלקטרוני המצוינת בסעיף 9 א' ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל עד ליום 22.10.2014 וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות ההבהרה המיועדות לכלל המציעים.

ג. אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק), בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במינהל המחקר החקלאי, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש - מחסן מרכזי, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בתיבת מכרזים מס' 1 בתוך המחסן המרכזי (במינהל המחקר החקלאי ולא של משרד החקלאות) וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המעטפה יירשם מכרז 34/2014 בלבד

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

ד. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה שני, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

10. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה המכרז

יערך בשני שלבים:

א. שלב א' (ועדת פתיחת מעטפות) – (ההצעה) – בחינת דרישות (תנאי) הסף
בדיקת חלק המנהלה; תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) כמפורט לעיל והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה כמפורט לעיל.
* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', ייפסל בהחלטת הוועדה ותישלח לו הודעה על כך.

*מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב' בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב. שלב ב' בחינת וועדת מכרזים

1. הכרזה על הזוכה לאחר שנבחנה עמידתו בכל דרישות הסף תתבצע **בהתאם לבחינת**

מרכיב אחד: איכות 100%.

כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק את המציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות על פי תנאי הסף שנקבעו בסעיף 6 לעיל (בהתאם לחומר הכתוב שיוגש). קביעת הציונים בהתאם לאמות המידה תעשה על בסיס התרשמות המראיינים (ועדת האיכות) מטעם המינהל.

2. להלן אמות המידה שלפיהן ידורגו ההצעות:

מס'י	אמת מידה	ניקוד מרבי ב %
א.	התרשמות בראיון ממידת התאמת המועמד לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית. משקל גבוה מדי לאמת מידה המאפשרת שיקול דעת רחב מדי- שיניתי את המשקולות לפיכך. להתייחסותכם (שיניתי גם למספרים עגולים יותר כדי להקל...)	15
ב.	ניסיון קודם בהקמת מרכזי מידע, הטמעתם וניהולם.	20
ג.	ניסיון קודם בניהול והפעלת ספרייה.	15
ד.	שליטה במערכות מידע ממוחשבות.	15
ה.	השכלה והכשרה רלבנטית בתחומים מקצועיים הקשורים למכרז זה (יש לצרף להצעה תעודות ואישורים בהתאם).	15
ו.	שליטה באנגלית ובשפות נוספות.	10
ז.	המלצות מגופים שקיבלו מהמועמד שירות בתחומים הרלבנטיים למכרז זה (כולל חוות דעת המשרד אם רלוונטי).	10
סה"כ		100%

3. על המציע לקבל ציון מינימלי של 80 נקודות במבחן האיכות, במידה ולא יעמוד בדרישה זו, מועמדותו תיפסל.

4. ההצעה שתבחר היא ההצעה שתקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

5. מועד קיום הראיונות יקבע בלעדית על ידי המינהל. המינהל יהיה רשאי לפסול הצעה שהמידען שהוצע בה לא הגיע לראיון במועד שנקבע על ידי המינהל.

11. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

א. כללי

1. הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה

נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה **נספח 9** מובהר כי יש להגיש הצהרה זו (נספח 9) חתומה ע"י המציע במסגרת ההצעה למכרז.

* כל התחייבות רלבנטית נוספת.

2. הסכם התקשרות

- א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח 7** להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.
- ב. לתשומת לב המציע, כי הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד וכי המינהל שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

3. ערבות ביצוע

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)
 זוכה רשום ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה **8,500 ₪** (שמונת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), **לפקודת מינהל המחקר החקלאי**, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה שיחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח (8)

ב. מקצועי – נשוא מכרז

התחייבות למתן שירותי ספרנות ומידענות כאמור בסעיף 7 מפרט השרות ובסעיף 8 התמורה. מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

12. זכויות עורך המכרז

א. בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב. ביטול / דחייה של המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי. במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מינהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין. עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. בחינת הגינות

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו. אומדן -

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של האומדן הכספי ו/או השיריון התקציבי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ז. כללי -

1. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה

כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

ח. בחירת זוכה שני -

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הזוכה השני, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

13. הגשת הצעה

- א. הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

14. בעלות על המכרז ועל ההצעה

א. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

ב. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

ג. צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

15. מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – **לא כולל מע"מ (תעריפי חשכ"ל)**. מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

16. הצמדה

התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה במכרז חשכ"ל הוראת תכ"מ ה.13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועץ 4".

17. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

18. שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

ביצוע השירותים המבוקשים

19. הגשת חשבונות

- א. בכל חודש בתום אספקת השירות יגיש הזוכה חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את שעות עבודתו ומהות העבודה שביצע כאמור בסעיף 8(ה). המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.**
- ב. התשלום יבוצע אך ורק בסיום אספקת השירותים ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד המזמין אישר בכתב כי הזוכה בפועל סיים את התחייבויותיו באספקת השירותים בהתאם לדרישת המזמין, והפעילויות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת השירותים או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.**

ג. נציג המינהל יבדוק ויאשר את החשבוניות. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", התשלומים ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבונית למשרד (מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו)).

ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

20. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המינהל, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

21. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- א. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- ג. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- ד. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל השירותים אשר המינהל נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
8. הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שענייניו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

22. התקשרות המשרד עם הזוכה

א. כללי

התקשרות הזוכה עם המינהל כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז.

ב. ביטוח

כאמור בנוסח הסכם ההתקשרות מול עורך המכרז - נספח 7 סעיף 13.

ג. אחריות על נותני שירותים

לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו.

מכרז מס' 34/2014**טופס ההצעה המסכם - למילוי ע"י המציע****23.**

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
 כתובת _____
 מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

1. **המחיר המוצע על ידי לאספקת השירות כמפורט במפרט המכרז עפ"י מכרז חשכ"ל הוראת תכ"מ מס' ה.13.9.2.1 מהדורה 06 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועץ 4" הינו: 100 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)**
2. **תקופת ההתקשרות - בכפוף ובהתאם לאמור בסעיף 4 למכרז.**
3. **רצ"ב שובר תשלום ע"ס 350 ש"ח ששולם בבנק הדואר .**
4. **רצ"ב העתק תעודת רישום כדין בישראל של המציע במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.**
5. **רצ"ב אישור רואה חשבון / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות ואישור על ניכוי מס במקור.**
6. **רצ"ב אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים).**
7. **רצ"ב תעודת תואר אקדמאי . כאמור בסעיף 6 א'.**
8. **רצ"ב קורות חיים מפורטים חתומים ע"י המידען וחתימתו זו תהווה הצהרה של המידען באשר לנכונותם. כאמור בסעיף 6 ב'.**
9. **המקומות בהם ספקתי בעבר שירות כאמור בסעיף 6 ב':**

מס' מש' [שמות הגופים]	שם המקום וכתובת	מס' טלפון	אנשי הקשר [שמות הממליצים]	מועד מתן השרות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימה וחתימת

תאריך

רשימת נספחים

.24

למכרז מס' 34/2014**חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים בהתאם לנידרש****(למעט נספח 8 אשר הינו דוגמה בלבד, ואין להגישו במסגרת ההצעה למכרז).**

- נספח 1 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- נספח 2 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
- נספח 3 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע
- נספח 5 - ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין
- נספח 6 - הצהרת סודיות
- נספח 7 - נוסח הסכם התקשרות מול עורך המכרז
- נספח 8 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)
- נספח 9 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

חובה לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רשיון _____ חתימה וחותמת _____

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי
לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה
כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה
במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן
לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכרת/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רשיון

_____ תאריך

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
מינהל המחקר החקלאי

הנדון: מכרז מס' 34/2014

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע - _____
- שם: _____
- כתובת: _____
- טלפון: _____
- פקס: _____
- דוא"ל: _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

דוגמת חתימה	ת.ז.	שם
-------------	------	----

דוגמת חתימה	ת.ז.	שם
-------------	------	----

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

טלפון	כתובת	שם רו"ח / עו"ד
חתימה וחותמת	מספר רשיון	תאריך

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע הוא בעל זכויות קניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות קניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רשיון

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות מינהל המחקר החקלאי מתכוונת לרכישת

במכרז 34/2014 _____

הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז:

הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל המחקר החקלאי, עלול להסב למינהל המחקר החקלאי נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

אני מתחייב כי במידה שאבחר כזוכה במכרז, אדאג לכך שגם עובדיי ומי מטעמי המספקים השירותים/טובין נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, ואחתים על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם למפורט בכתב התחייבות זה, אשר אותה אמסור למינהל המחקר החקלאי כשהיא חתומה על-ידי, אולם אין בכך כדי לגרוע מאחריות לשמירת הסודיות בהתאם למפורט לעיל.

ולראיה באו על החתום:

יש לחתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם.

ה ס כ ם

- בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי ראש מינהל המחקר החקלאי וחשב המינהל [להלן-"הממשלה"];
- מצד אחד**
- ובין** [להלן-"היועץ"];
- מצד שני**
- הואיל** והממשלה על ידי מינהל המחקר החקלאי [להלן- "המינהל"] פרסמה מכרז מספר 34/2014 (נספח א') וקבלה הצעתו של היועץ לקבלת יעוץ בנושא: **אספקת שרותי מידענות וספרנות** [להלן-"הייעוץ"];
- והואיל** והיועץ מעוניין לקבל על עצמו ביצוע הייעוץ והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של הייעוץ וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע הייעוץ האמור ולקבל על עצמו ביצועו באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;
- והואיל** ושני הצדדים החליטו שהייעוץ יינתן למינהל כאשר היועץ מעניק את שירותיו למינהל על בסיס קבלני, ומקבל תמורת ביצוע הייעוץ כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל** והמינהל הסכים להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת השירות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי הייעוץ שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן הייעוץ לפי הסכם זה, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן יעוץ ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;
- לכן הגיעו הצדדים לידי הסכם זה :-**
1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. [א] המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לתת שירותי יעוץ למינהל, לתקופה שמיום _____ ועד _____ [להלן-"תקופת ההסכם"], בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי המנהל.
- בהסכם זה "המנהל" – ממונה על קשרים בינ"ל ונושאי אקדמיה או מי שהוסמך על ידיו לעניין הסכם זה.

- [ב] מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים, כי על אף האמור או המשתמע אחרת בהסכם זה יהא המינהל רשאי להפסיק קבלת הייעוץ ו/או להביאו לידי גמר בהתאם לקבוע בסעיף 9 ט' בנספח א' על ידי מתן הודעה בכתב על כך על-ידי המנהל 30 יום מראש.
- [ג] מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי המינהל רשאי להתקשר ולקבל יעוץ גם מאנשים אחרים מלבד היועץ.
- [ד] אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד ששירותיו האחרים לא יפגעו במתן הייעוץ לפי הסכם זה וכמו כן, ולא יעשה בו היועץ שום פעולה ולא יתקשר עם שום אדם ו/או גוף העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- [א] 3 היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים עפ"י הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- [ב] בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם העניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת המינהל.
4. היועץ מתחייב לפעול להקמת מרכז מידע לספק את השירותים המפורטים להלן:
- א. אפיון צרכי המידע של הארגון - בהנחיית **ממונה על קשרים בינלאומיים ונושאי אקדמיה**.
- ב. תכנון משאבי המידע (מערכות מחשוב, מאגרי מידע, ספרייה, מערכות המשרד וכד').
- ג. עבודה מול אגף המחשוב בהיבטי המחשובי של ניהול מרכז המידע.
- ד. ייזום פעולות שיווק פנים ארגוני והטמעה של מרכז המידע.
- ה. הדרכת עובדי המינהל בניצול יעיל ואפקטיבי של שירותי המרכז.
- ו. תכנון וניהול תקציב הספרייה.
- ז. ניהול ספריית המינהל על כל הכרוך בכך: ניהול אוסף של כותרים, הזמנה ורכש של ספרים וכתבי עת, קטלוג, ניהול השאלות ועוד.
- ח. מענה לשאלות מידע, חיפוש מידע ושליפתו ממקורות המידע השונים.
- ט. ייזום הפצת מידע עפ"י קריטריונים שיקבעו.
- י. עיבוד המידע, ניתוחו והכנת תמצית לשימוש הלקוחות בארגון.
- יא. נקודת קישור בין החלקים השונים של הארגון לצורך סיוע בשיתוף בידע.
- יב. הגשת דו"ח חודשי לממונה שבו יציג את הפעילות שביצע במהלך החודש ואת אופן התקדמותו בעבודה בהתאם ליעדים שנקבעו.

יג. ביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לצורך הקמת מרכז המידע של המינהל וכל פעולה נוספת הדרושה לצורך ניהול והפעלת הספרייה, על פי הנחיות הממונה. **להלן "השירותים"**.

והכל תוך פרקי זמן שיסוכמו וכפי שיורה לו המנהל.

5. היועץ מתחייב בזה לתת הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

6. היועץ מתחייב בזה לתת הייעוץ כפי שנקבע באופן, בצורה, במועדים ובמקומות כפי שיורה לו המנהל.

7. מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים, כי המנהל רשאי לפסול בכל שלב משלבי מתן הייעוץ ו/או לאחר סיום ביצועו את הייעוץ, כל חלק ממנו, כל נתון מנתוניו ו/או כל ניתוחים או עיבודים שיבוצעו לצורך הייעוץ, אם הם נעשו לדעת המנהל שלא בהתאם להוראות הסכם זה או הוראות או הנחיות שניתנו על פיו או שלא ברמה הנדרשת.

היועץ מתחייב בזאת לבצע מחדש כל דבר מן הדברים שנפסלו על ידי המנהל מכוח הוראות סעיף זה, או בהסכמת המנהל לתקנו על מנת שיתאים לתנאים ולדרישות כאמור, ולהגישו למנהל תוך זמן שיקבע על ידיו.

8. [א] בתמורה להתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ועבור קבלת זכויותיו של המינהל על פי הסכם זה, **ישלם המינהל ליועץ סך של 100 ₪** [מאה שקלים חדשים] לשעה, תמורה זו כוללת את כל ההוצאות שייגרמו ליועץ במתן הייעוץ.

[ב] שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן [א] לא ישולם על ידי המינהל לא במהלך קבלת הייעוץ ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור קבלת הייעוץ ולא בקשר אתו ו/או כל הנובע ממנו, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר מטעמו.

[ג] התמורה האמורה בסעיף קטן [א]

1. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהודעת החשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועץ 4".

2. האחריות למעקב אחר עדכון התעריפים (במקרה של שינוי בתעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל) חלה על המידען בלבד. במידה והמידען לא הקפיד לעדכן את החשבון בהתאם לתעריף הרלבנטי, לא יתאפשר תיקון חשבונית באופן רטרואקטיבי;

3. מכסת שעות עבודה מרבית- עד 120 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי;

4. בתום כל חודש, היועץ יגיש דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי המנהל ולאחר אישורו יועבר לתשלום. התשלום עבור שירותי היועץ יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה;

5. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:
1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של המידען.

2. הוצאות טלפון נייד, הוצאות נסיעה, חנייה, אש"ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל המינהל וממנו, לא ישולמו החזרי הוצאות חנייה).

3. תשלום הוצאות כלליות של היועץ - ישירות ועקיפות.

6. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים ;

7. המינהל אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהו, במידה וההיקף השירותים יהיה נמוך מהכמות שלה היועץ ציפה, לא יבוא בטענה או דרישה כלשהי כלפי המינהל ;

[ד] השתמש המינהל בזכות הנתונה לו מכוח סעיף קטן 2 [ב] דלעיל, לא יהיה חייב על אף האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותם חלקים שבוצעו על פי הסכם זה לפני הפסקת ההסכם כאמור.

9. לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, על ידי המנהל.

10. הוראות נספח א' (מסמכי המכרז) יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.

11. למען מנוע ספקות, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות שניתנה על הסכם זה למינהל ו/או למנהל, לפקח, להנחות או להורות את היועץ, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ותכליות הסכם זה בכל שלביו במלואן, ולא תהייה ליועץ כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק על ידי המינהל ולא יהיה זכאי לכל פיצויים ו/או הטבות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שתינתן על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה ו/או הפסקת הייעוץ מכל סיבות שהן, ואין כל זכות פיקוח, הנחייה או הוראה כנ"ל יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה למוכר של סחורות או שירותים במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות המינהל, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידיה כלפי היועץ ו/או כל צד שלישי אחר.

פיקוח, הנחייה והוראה כנ"ל, לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המינהל לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ולמחדליו.

12. [א] מוסכם ומוצהר בזאת על ידי הצדדים, כי כל הזכויות לגבי הייעוץ ותוצאותיו, על כל פרטיהם וחלקיהם - כולל כל זכות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, כלים, מתקנים, מכונות ואריזות, וכל חלק מהן תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם, ושינויים, והשימוש בהם, בין שנתן לקבלה ו/או לרשמה על פי דין ו/או הניתנת ו/או המגיעה לאדם כלשהו עפ"י דין ובין שלא - שמורות למינהל.

היועץ מתחייב למסור למינהל ו/או לחתום עבור המינהל על כל מסמך שידרש לו ו/או על ידיו לשם מימוש זכויותיו האמורות בסעיף זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהמינהל ידרוש ויקבע.

[ב] היועץ מתחייב לא למסור כל ידיעות, נתונים ו/או פרטים הנוגעים לייעוץ או לפעולות ולעבודות המבוצעות במסגרת ו/או בקשר להסכם זה, לכל אדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי המנהל ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שדבר מן הדברים האמורים יגיע לידי או לידיעת אדם אשר לא הוסמך לכך בכתב על ידי המנהל.

היועץ מצהיר בזה כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

13. [א] היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לו, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה.
- [ב] אם המינהל יידרש לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות בסעיף קטן [א], לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות אותו בשלמות בעד כל סכום או תשלום שיידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למינהל מאת היועץ על פי הסכם זה.
- [ג] היועץ ימציא למינהל עם חתימת ההסכם פוליסת תאונות אישיות לכיסוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, לטובתו ולטובת המינהל. בפוליסה יהיה ויתור על זכות שיבוב מכל סיבה שהיא כלפי המינהל ועובדיו.
14. למען מנוע ספקות, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המינהל, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על-ידיו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוצאות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המינהל לשאת בהם.
15. המינהל רשאי לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת המינהל.
16. היועץ ידאג לביטוחים המתאימים לגביו, לטובתו ולטובת הממשלה, הן כנגד נזקים העלולים להיגרם לו עצמו ו/או לעובדיו, והן כנגד נזקים העלולים להיגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו לממשלה, לרכושה ו/או לעובדיה ו/או למועסקים על ידה ולהמציא העתקי הפוליסה למינהל.
17. [א] היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק מנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם נתנה לכך הסכמת המנהל בכתב ומראש.
- [ב] ניתנה הסכמת המנהל האמורה בסעיף קטן [א], אין בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
18. היועץ מתחייב לאפשר למבקר המשרד ו/או המינהל או מי שהוסמך על ידם, לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הקשור להסכם זה ובין היתר לבדיקת קיום תנאי ממפרט המכרז ועמידה בלוח זמנים
19. [א] הסכמת המינהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- [ב] לא השתמש המינהל בזכויות הנתונות לו לפי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות המינהל לפי הסכם זה.
20. כל הודעה או מסמך שצד אחד צריך לתת לצד השני בכתב, תישלח על ידי מכתב בדואר רשום לפי הכתובות בסעיף 20 להלן, ותחשב כנמסרת לצד השני בתחום 48 שעות מעת שנמסר המכתב לבית הדואר.
21. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן :-
- המינהל: מינהל המחקר החקלאי, ת.ד. 6, בית דגן 50250.
- היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:-

היום _____ לחודש _____ התשע"ה [2014].

בשם היועץ

בשם המינהל

חתימת ראש מינהל המחקר החקלאי

חתימה וחותמת

חתימת חשב המינהל

אישור היועצת המשפטית

אישור סמנכ"ל למינהל ותקציב

**דוגמא
בלבד**

נספח 8

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
מינהל המחקר החקלאי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ שיוצמדו למדד המחירים
לצרכן

מתאריך _____ אשר תדרשו מאת

_____ [להלן - "החייב"]

בקשר עם המכרז **מס' 34/2014**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/ חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק /
חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו **34/2014** בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל המחקר החקלאי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה